附件2

|  |
| --- |
| **绍兴市越城区绍兴中专教育培训学校招聘报名表**代码： 报名序号： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  | 贴照片处 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业学校及专业 |  | 籍贯 |  |
| 现工作单位 |  | 职称 |  |
| 家庭住址 |  | 健康状况 |  |
| 是否全日制本科高校毕业生 |  | 工作经历时间（例如：2年） |  | 现户口所在地 |  |
| 电子邮箱 |  | 固定电话 |  | 手机号码 |  |
| **报名部门** |  | **报名岗位** |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 专业技术资格 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 单位 | 与本人关系 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺 | 本人填写的所有信息真实准确，如所提供的信息经确认为虚假信息，则作自愿放弃考试资格处理。签名： 日期： |
| 审核情况 | 招考单位（主管部门）审核：  |
| **说明：报名表请按填表说明规定的格式内容规范填写。** |

**填表说明**

1.代码和报名序号由招考单位填写，考生请勿自行填写。

2.出生日期：根据身份证上信息填写，格式为19XX.XX.XX。

3.学历：以现取得的最高学历填写，如硕士研究生、本科、大专。

4.毕业学校及专业：填写与毕业证书上的学校及专业名称，须完全一致。

5.职称：填初级、中级、高级

6.现户口所在地：按户口本信息填写。

7.报名部门及职位：请完整准确填写报名部门和职位名称。

8.教育经历：从高中开始填写，如：XXXX.XX－XXXX.XX XX大学XX专业学生；时间上必须连续，不得有断档。

9.工作经历：从第一次就业开始填写，如：XXXX.XX－XXXX.XX XX公司XX岗位或职务；时间上必须连续，不得有断档，离职待业期间请填写为“自谋职业”。

10.专业技术资格：填写已取得专业技术资格证书（技能等级证书）的名称-级别-取得时间，如：劳动关系协调证书-二级-2021年7月。

11.家庭主要成员情况：请按规定格式填写。

12.本人承诺：由应聘人员手写签名，日期为报名日期。

13.此表格内容请用宋体五号填写，填写完成后在本人承诺中签名，粘贴本人白底一寸免冠照片后按公告要求扫描上传。资格复审时须携带此报名表及相应材料原件。

14.为提高资格复审效率，请将相应证明材料原件按报名表填写内容顺序整理。